PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Buenaventura, septiembre 2023

Señor (a)
TITO FERNEL BERMIDEZ BOTELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4531580
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Coordinación
Ciudad Cartago

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de septiembre del año 2023

Referencia: CO1.PCCNTR.4531580 del año 2023

Liceth Marlovick Salazar Rodríguez identificado con la cédula de ciudadanía No. 1193445207 en mi calidad de Contratista del SENA, del área de bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

El valor del contrato proyectado será de: VEINTE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($20.387.250) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales, iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($4.077.450) cada uno,

Nota: Se hace adición al contrato por valor de SEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($ 6.795.750), quedando por un valor total del contrato de VEINTISIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 27.183.000), con fecha de finalización hasta el 11 de septiembre del 2023.

iii

Plazo: Será hasta el (11) de (septiembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO A LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES PARA LA VIGENCIA 2023-

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, mediante el acompañamiento, asesoría, y orientación de las actividades de aprendizaje de las fichas: 2721552, Ficha 2721553, 2721554, 2721555 Ficha Complementaria 2828878,2828879	Se registran en el Secop II en la carpeta GC-119344520712423- septiembre- 2023 • Evidencias de la formación Virtual • Informes de actividad Mensual • Guías de aprendizaje
3	3) Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el	Se adopta la metodología institucional asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA	Se registran en el Secop II en la carpeta GC-1193445207- 12423- septiembre 2023, • Registro fotográfico que soportan el uso de la plataforma, • sofia Plus, y territorium para el

	CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos	Se realiza la solicitud del programa de formación complementaria en ingles Básico A 2 con código de programa 51240080 y programa Básico 3 con código 51240079	desarrollo de los procesos formativos • Formato inscripción a aspirantes • Formato de solicitud de apertura • Reporte de inscripción a aspirantes • Diseño Curricular del programa complementario • Registro de asistencia de formación complementaria
4	Garantizar la actualización de los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices	Se efectúa el plan de trabajo semanal, tomando como línea base la guía de actividades para cada nivel, igualmente se generan encuentros sincrónicos y asincrónicos para garantizar la actualización del contenido, el cargue de las actividades y el uso correcto de la plataforma territorium	Se registran en el Secop II en la carpeta GC-1193445207-12423- septiembre 2023, se adjunta en el documento de evidencias, los • link de los encuentros sincrónicos de las fichas: soportado en el informe de evidencias.

5	Reportar en el Sistema de Gestión Académica Aplicativo SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	Se efectuará el registro de juicios evaluativos una vez culmine el proceso formativo con las fichas asignadas.	se adjuntan los siguientes informes y reportes para el conocimiento de la coordinación académica ante la coordinación académica, una vez se culmina el proceso formativo con las fichas asignadas: • Registro de asistencia de formación complementaria • Acta de compromiso
6	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Se realizan los informes de Gestión financiera, y gestión contractual en el cual se informa las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se puedan suscitar en la ejecución del contrato, además de otros requerimientos	Se registran en el Secop II en la carpeta GC Y GF-1193445207- los documentos que soportan las actividades • Planilla de pago del mes en curso • Comprobante de pago de la Seguridad social • Formato de dependientes

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7892855759 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Firma

Liceth Marlovick Salazar Rodriguez
Contratista
C.C. No. 1193445207

Recibí a satisfacción:

Firma

Tito Fernel Bermudez Botello
Supervisor(a) Contrato 4531580 del año 2023
Cargo; Coordinador Académico